

## CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION

CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION • 10/03/2020\_V1.1

### SOMMAIRE

---

Qu'est-ce que CLICKDOC TELECONSULTATION .....	2
Prérequis .....	2
Premier aperçu du portail : .....	3
Côté médecin .....	4
La page d'accueil .....	4
Les contacts .....	5
Ma salle d'attente .....	6
Les codes d'accès pour les patients.....	9
Mon profil .....	14
Côté patient .....	15
L'accès à l'application .....	15
La connexion .....	16
Les tests de fonctionnement .....	17
Le test de l'image.....	17
Le test du microphone .....	18
Le test Internet .....	18
La présentation de l'interface côté patient .....	19
Les options disponibles pour le patient .....	20

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Qu'est-ce que CLICKDOC TELECONSULTATION

---

CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION est un logiciel permettant de réaliser des vidéo-consultations. Cette solution a été certifiée comme la première vidéo-consultation en Allemagne et satisfait donc toutes les exigences légales, techniques et de protection de données.

CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION permet une vidéo-conférence sécurisée entre médecins et patient. Avec le transfert supplémentaire d'images et de résultats d'examens importants, elle apporte une véritable contribution au secteur de la santé.

## Prérequis

---

A l'heure actuelle, ne fonctionne pas avec Internet Explorer.

Le navigateur conseillé est Chrome (la solution fonctionne également avec Firefox).

**Veillez utiliser le [Navigateur Chrome](#), afin de pouvoir utiliser la téléconsultation.**

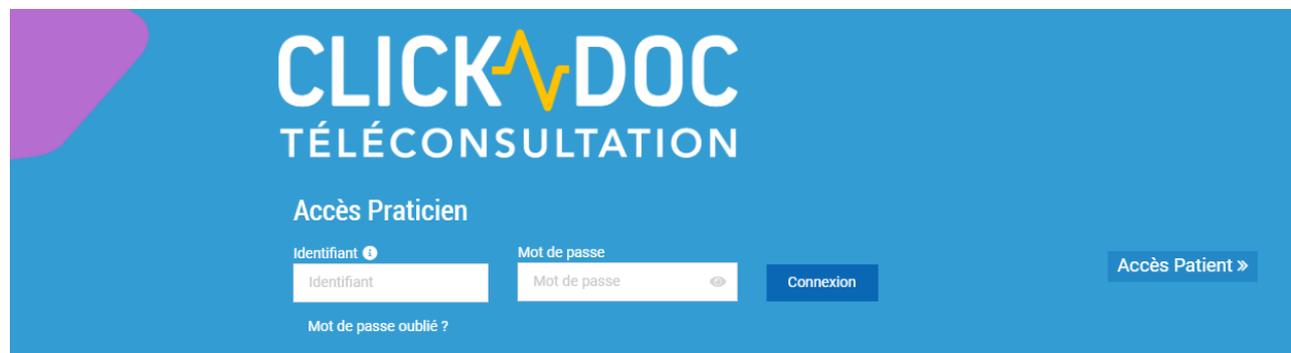
CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION est utilisable depuis la version Windows 7 SP1 et plus.

Elle est également compatible MAC OS.

Une webcam est obligatoire pour utiliser ce service. Si la webcam n'est pas présente, il est possible de lancer la connexion mais aucun échange ; que ce soit écrit, vocal ou vidéo ; ne sera possible.

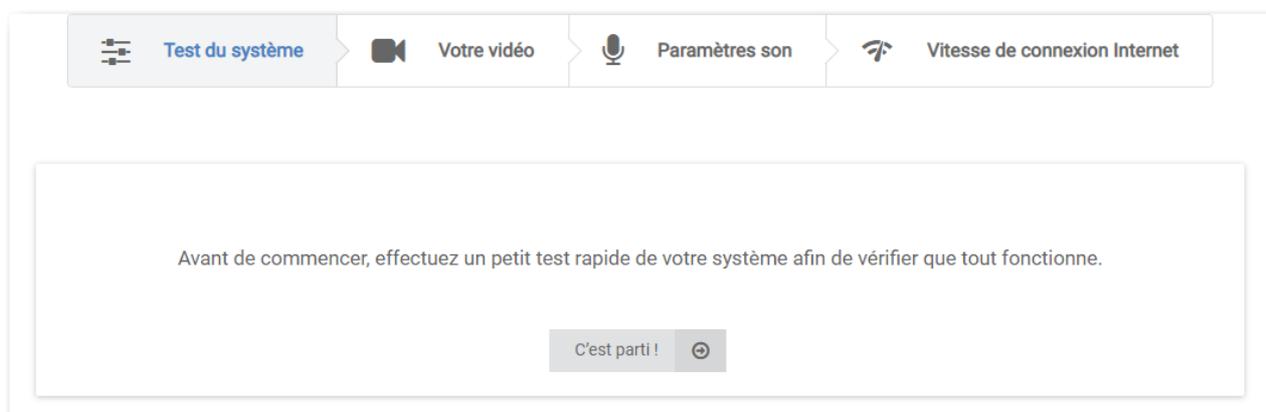
# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Premier aperçu du portail :



The screenshot shows the 'Accès Praticien' (Practitioner Access) section of the ClickDoc portal. At the top, the logo 'CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION' is displayed in white on a blue background. Below the logo, the text 'Accès Praticien' is centered. There are two input fields: 'Identifiant' (with a help icon) and 'Mot de passe' (with an eye icon). Below the 'Mot de passe' field is a link 'Mot de passe oublié ?'. To the right of the input fields is a blue 'Connexion' button. Further right is a blue button labeled 'Accès Patient »'.

Après connexion sur le portail : <https://teleconsultation.clickdoc.fr/>, un test du système est effectué afin de vérifier que la webcam (vidéo), le micro (son) ainsi que la connexion Internet sont suffisants pour utiliser ce nouveau service.



The screenshot shows a system test interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Test du système' (selected), 'Votre vidéo', 'Paramètres son', and 'Vitesse de connexion Internet'. Below the navigation bar, a large white box contains the text: 'Avant de commencer, effectuez un petit test rapide de votre système afin de vérifier que tout fonctionne.' At the bottom of this box is a button labeled 'C'est parti !' with a play icon.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Côté médecin

### La page d'accueil

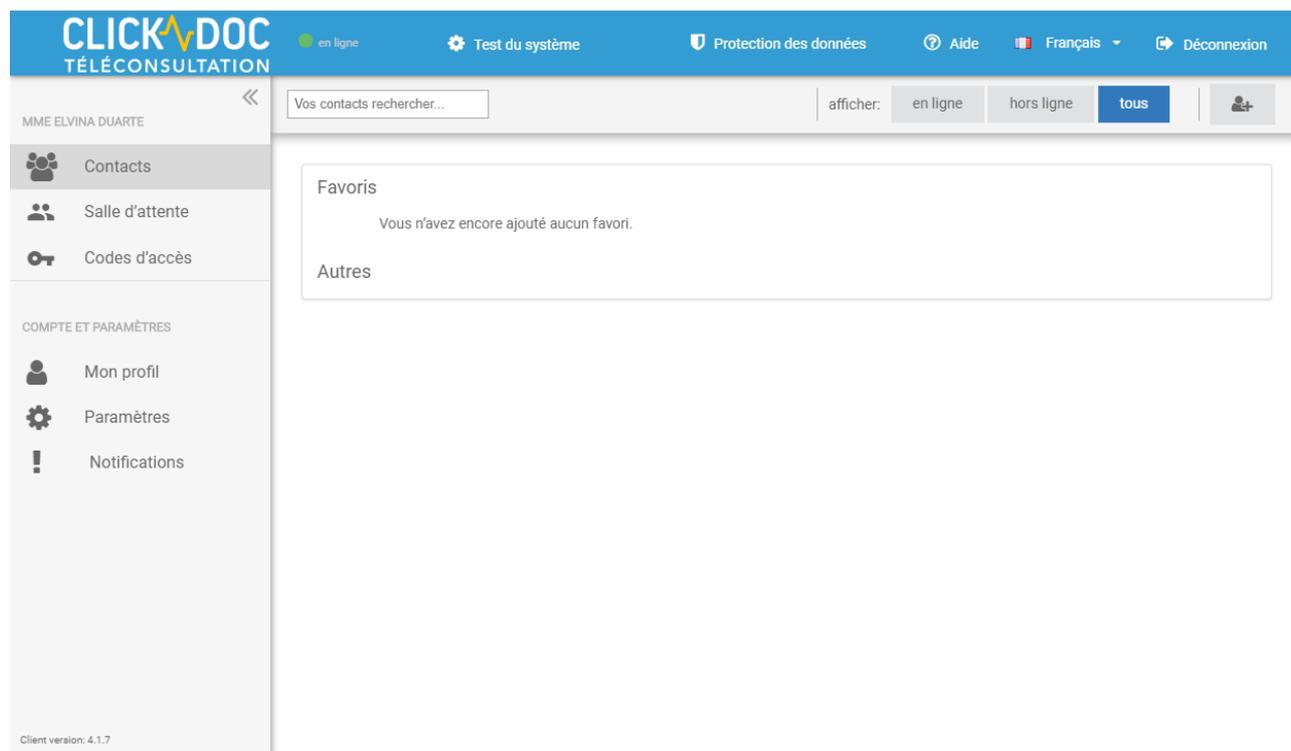


Image 1 • Les onglets de la page d'accueil

- 1 Nom du portail + version
- 2 Vérification de la qualité de connexion
- 3 Teste la qualité d'Internet et les réglages de caméra et microphone
- 4 Affiche document (en anglais actuellement) concernant la protection des données
- 5 Aide (ne fonctionne pas actuellement)
- 6 Choix de la langue
- 7 Bouton de déconnexion

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Les contacts

The screenshot displays the 'CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION' interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo and several utility links: 'en ligne', 'Test du système', 'Protection des données', 'Aide', 'Français', and 'Déconnexion'. Below this, a grey header bar shows the user's name 'MME ELVINA DUARTE' and a search input field 'Vos contacts rechercher...'. To the right of the search field are filter buttons: 'afficher: en ligne', 'hors ligne', and 'tous'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Contacts', 'Salle d'attente', 'Codes d'accès', 'COMPTE ET PARAMÈTRES', 'Mon profil', 'Paramètres', and 'Notifications'. The main content area is divided into two sections: 'Favoris' (Favorites) and 'Autres' (Others). The 'Favoris' section contains the message 'Vous n'avez encore ajouté aucun favori.' (You have not yet added any favorites).

Cette page permet d'ajouter d'autres praticiens/contacts qui ont un compte CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Ma salle d'attente

The screenshot shows the 'Ma salle d'attente' (My waiting room) interface. At the top, there is a blue navigation bar with the 'CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION' logo and several utility links: 'en ligne', 'Test du système', 'Protection des données', 'Aide', 'Français', and 'Déconnexion'. On the left, a sidebar identifies the user as 'MME ELVINA DUARTE' and provides navigation options: 'Contacts', 'Salle d'attente' (highlighted with a '2' badge), 'Codes d'accès', 'COMPTE ET PARAMÈTRES', 'Mon profil', 'Paramètres', and 'Notifications'. The main content area is titled 'Ma salle d'attente' and features a '2 patients' indicator. Below this, a 'Visiteurs' (Visitors) box lists two active users: 'Nathalie DESMAUX' and 'SPCIEMEN Marie-Amélie (Marie-Amélie SPECIMEN)'. At the bottom left of the sidebar, the text 'Client version: 4.1.7' is visible.

C'est à cet endroit que le praticien voit patients connectés au portail et prêt à être contacté.

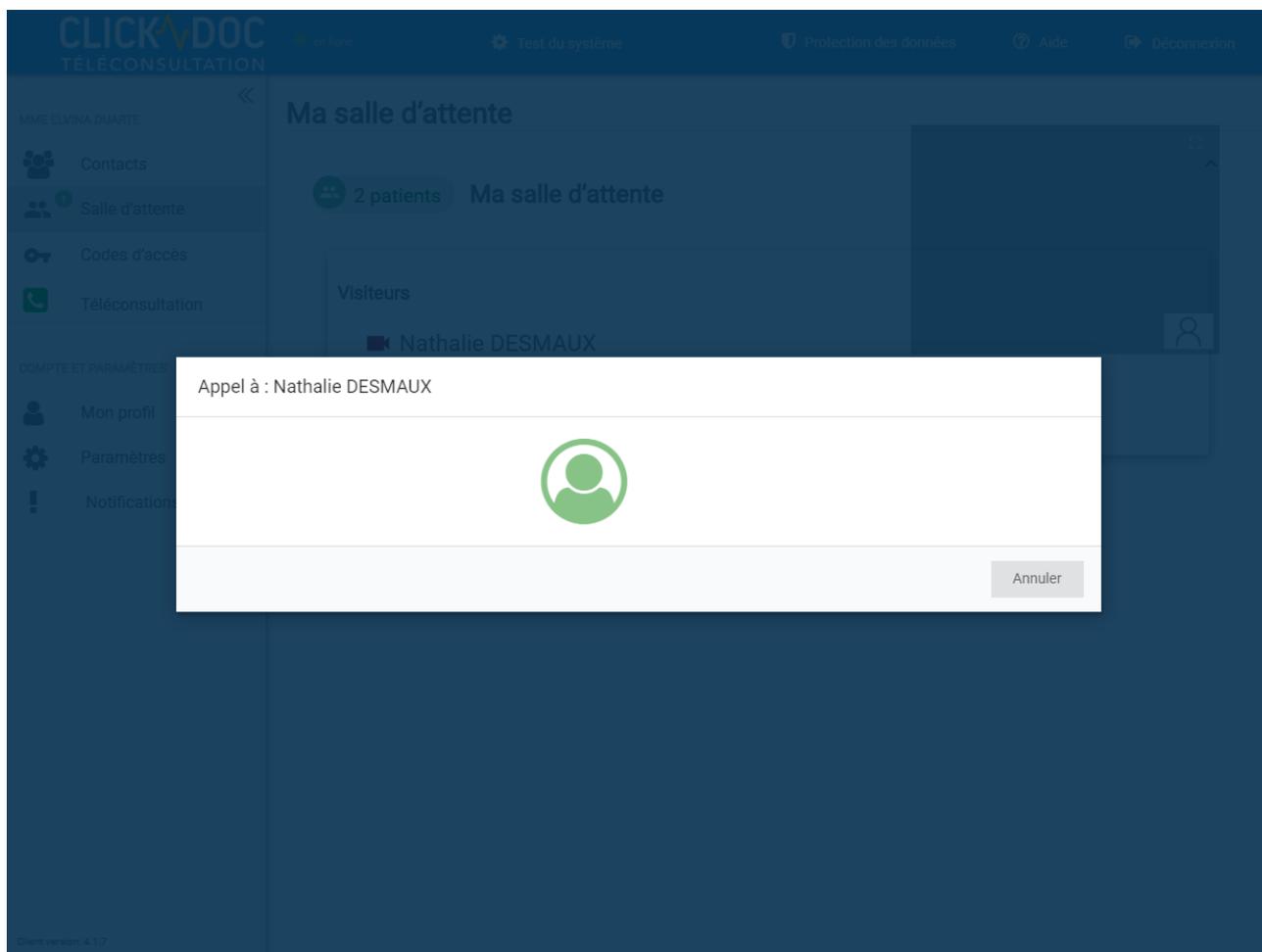
Lors de sa connexion au portail CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION, le praticien peut constater d'un seul coup d'œil s'il y a des utilisateurs en attente.



: 2 personnes sont actuellement en attente.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

Un clic sur un patient suffit pour démarrer l'appel :



# FICHE PÉDAGOGIQUE

Une fois l'appel accepté par le patient, la fenêtre de téléconsultation apparaît :

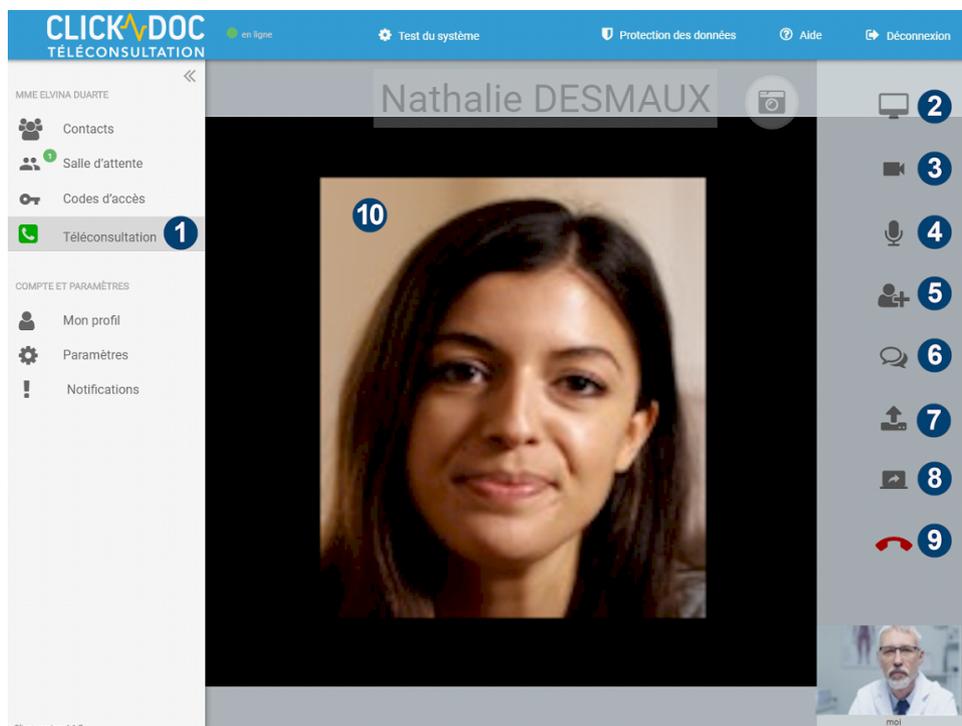


Image 2 • La fenêtre de téléconsultation

- 1 Un menu de téléconsultation apparaît sur la gauche. Il permet de revenir à la téléconsultation en cours.
- 2 Activer/désactiver le mode plein écran.
- 3 Activer/désactiver l'image de la caméra.
- 4 Activer/désactiver le micro.
- 5 Ajouter un participant à la téléconsultation.
- 6 Démarrer le chat.
- 7 Démarrer le visionnage de document.
- 8 Démarre le partage d'écran.
- 9 Terminer la téléconsultation.
- 10 La fenêtre où apparaît votre interlocuteur.

Une fois la Téléconsultation terminée, le praticien peut réaliser la facturation comme habituellement depuis son logiciel de facturation.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Les codes d'accès pour les patients

Client version: 4.1.7

Image 3 • Liste des codes d'accès

- 1 Masquer ou afficher les codes d'accès désactivés.
- 2 Masquer ou afficher les codes d'accès expirés.
- 3 Créer un nouveau code d'accès.

Cette page permet de gérer (ajouter, modifier et désactiver) les codes d'accès pour les patients.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Création d'un nouveau code d'accès :

Lors du clic sur le bouton « Nouveau », on accède à la création d'un nouveau code d'accès.

The screenshot shows the first step of a five-step process to create a new access code. The steps are: 'Entrer un nom', 'Adapter la validité', 'Enregistrer', 'Envoyer le code', and 'Envoi'. The first step, 'Entrer un nom', is currently active. The main content area contains the instruction 'Saisissez le prénom et le nom de l'utilisateur :'. Below this is a toggle switch for 'validation Nom: désactivé'. A text input field labeled 'Prénom et nom' is present. A warning message with an exclamation mark icon states: 'Lorsque l'invité entre dans votre salle d'attente ELVI, seul le code d'accès sera validé, mais pas le nom de l'invité que vous avez fourni.' At the bottom of the main area is a blue button labeled 'Suivant : Validité'. At the bottom left of the entire form is a button labeled 'Retour vers l'aperçu'.

Le formulaire de création nous permet de saisir le nom et prénom de l'utilisateur. Dans le cas où l'option **validation Nom** est activée, le prénom et nom que doit saisir le patient pour se connecter devra être exactement le même.

The screenshot shows the second step of the process, 'Adapter la validité'. The steps are: 'Entrer un nom', 'Adapter la validité', 'Enregistrer', 'Envoyer le code', and 'Envoi'. The second step is active. The main content area contains the instruction 'Modifiez la validité en cas de besoin.' followed by the text 'Vous pouvez modifier ici la date d'expiration du code d'accès?'. Below this is a date range input field labeled 'Valable du : 05/03/2020 jusqu'au : 03/04/2020'. At the bottom of the main area are two buttons: 'retour' and 'Suivant : Enregistrer'. At the bottom left of the entire form is a button labeled 'Retour vers l'aperçu'.

Lors du clic sur **Suivant**, une date d'expiration du code d'accès sera alors proposée. Pour des raisons de sécurité, le code d'accès ne peut être valable plus d'un mois.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

CLICKDOC  
TÉLÉCONSULTATION

en ligne Test du système Protection des données Aide

MME ELVINA DUARTE

Contacts  
Salle d'attente  
Codes d'accès

COMpte ET PARAMÈTRES  
Mon profil  
Paramètres  
Notifications

## Créer un nouveau code d'accès

Entrer un nom Adapter la validité **Enregistrer** Envoyer le code Envoi

**Le code d'accès a été créé**

Nom : DESMAUX Nathalie  
Codes d'accès : G7YVQZZM

Voulez-vous envoyer le code d'accès ?

retour **Non, merci** **Oui, envoyer le code d'accès**

Retour vers l'aperçu

Lors du clic sur Suivant, une fenêtre récapitulative s'affiche et nous permet si nécessaire d'envoyer le code d'accès à l'utilisateur.

## Créer un nouveau code d'accès

Entrer un nom Adapter la validité Enregistrer **Envoyer le code** Envoi

**Entrez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone mobile pour l'envoi du code d'accès.**

Code d'accès : G7YVQZZM

Saisir ici l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone mobile du destinataire pour l'envoi de l'accès

N° de téléphone mobile / e-mail

Ajouter un rendez-vous au message.

Changer la langue du message pour le destinataire.

**Envoyer le code**

retour

Retour vers l'aperçu

On peut envoyer le code d'accès par mail ou par SMS.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Créer un nouveau code d'accès

Entrer un nom

Adapter la validité

Enregistrer

Envoyer le code

Envoi

Les données d'accès ont été transmises.

◀ retour

OK, fermer ▶

⊖ Retour vers l'aperçu

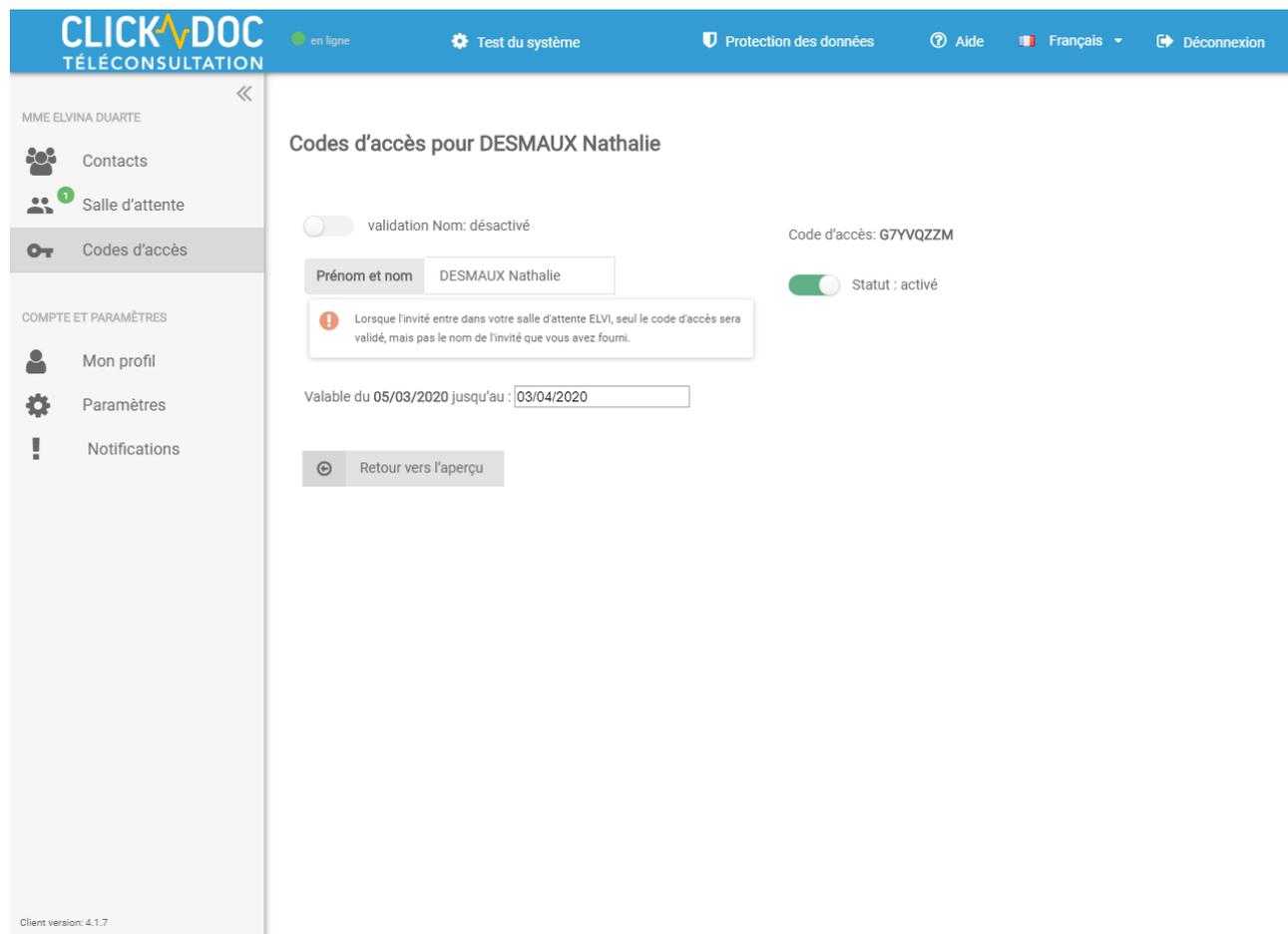
Lors du clic sur Envoyer le code d'accès, on a une fenêtre nous indiquant que les données ont été transmises.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Modification d'un code d'accès :

Lors du clic sur le bouton , on accède directement à la page de modification du code d'accès.

On peut modifier le nom de l'utilisateur, la validité du code ainsi que le statut du code (activé/désactivé).



The screenshot displays the ClickDoc web interface. The top navigation bar includes the logo 'CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION', a status indicator 'en ligne', and links for 'Test du système', 'Protection des données', 'Aide', 'Français', and 'Déconnexion'. The left sidebar shows the user profile 'MME ELVINA DUARTE' and navigation options: 'Contacts', 'Salle d'attente', 'Codes d'accès' (selected), 'Mon profil', 'Paramètres', and 'Notifications'. The main content area is titled 'Codes d'accès pour DESMAUX Nathalie'. It features a toggle switch for 'validation Nom: désactivé', a text input field for 'Prénom et nom' containing 'DESMAUX Nathalie', and a toggle switch for 'Statut : activé'. A warning message states: 'Lorsque l'invité entre dans votre salle d'attente ELVI, seul le code d'accès sera validé, mais pas le nom de l'invité que vous avez fourni.' Below this, there is a date range 'Valable du 05/03/2020 jusqu'au : 03/04/2020' and a 'Retour vers l'aperçu' button. The footer of the interface shows 'Client version: 4.1.7'.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Mon profil

**CLICKVDOC**  
TÉLÉCONSULTATION

en ligne    Test du système    Protection des données    Aide    Français    Déconnexion

M. DR ALAIN GENE

- Contacts
- Salle d'attente
- Codes d'accès

COMPTE ET PARAMÈTRES

- Mon profil
- Paramètres
- Notifications

**Mon profil**

**Données de connexion**    modifier →

Identifiant: AGENE    Mot de passe: \*\*\*\*\*

**Informations personnelles**    modifier →

Nom: M. Dr Alain GENE

**Adresse**    modifier →

Rue: --    Ville: --    Pays: France

**Contact**    modifier →

E-mail: alain.gene@cgm.com    Portable: --    Numéro de téléphone: --

Fax: --    Site internet: --

Client version: 4.1.7

On peut modifier chacun des éléments présents dans cette fenêtre en cliquant sur le bouton « Modifier » adéquat.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Coté patient

---

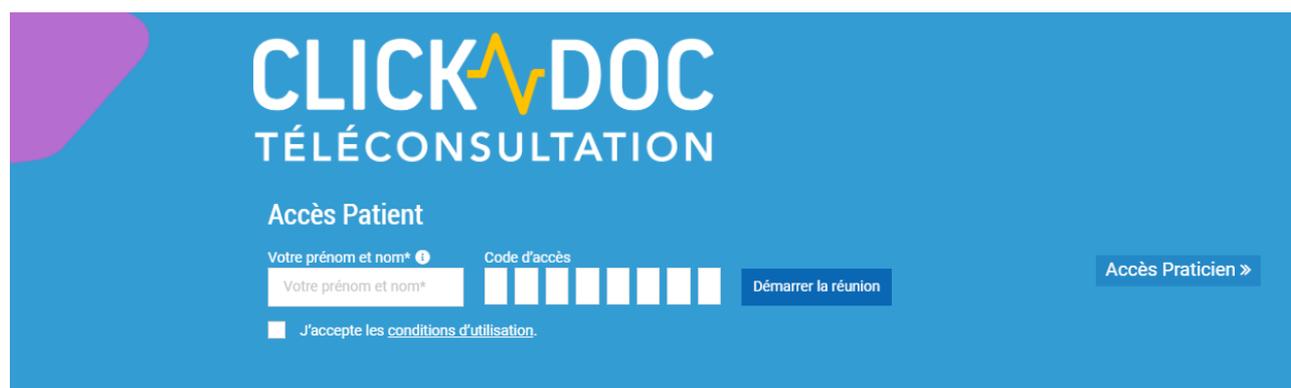
Utilisez l'application CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION pour contacter votre médecin. Prenez des rendez-vous vidéo et échangez des informations et des documents importants avec votre médecin. La protection des données de l'UE est conforme et sécurisée.

## L'accès à l'application

Le lien de connexion est <https://teleconsultation.clickdoc.fr/>

- Une fois connecté, l'interface apparaît :

Pour le client, c'est la connexion avec code d'accès qui doit être utilisée.



The screenshot shows the patient access page for the CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION application. The page has a blue background with a purple and yellow graphic element in the top left corner. The main heading is "CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION" in white. Below this, the section is titled "Accès Patient". There are two input fields: "Votre prénom et nom\*" with a help icon and "Code d'accès" with a grid of ten input boxes. A "Démarrer la réunion" button is positioned to the right of the code input. To the far right, there is a link for "Accès Praticien >". At the bottom left, there is a checkbox labeled "J'accepte les conditions d'utilisation."

# FICHE PÉDAGOGIQUE

- Deux solutions s'offrent à vous :
  - Connexion avec compte utilisateur :  
Elle nécessite un identifiant et un mot de passe.
  - Connexion avec code d'accès :  
Il faut renseigner votre prénom et nom puis saisir le code d'accès.

*Note : pour ces deux solutions la création des comptes est à l'initiative du docteur.*

## La connexion

La connexion se fait du coup simplement :

### Connexion avec code d'accès

Votre prénom et nom\* ⓘ Code d'accès

Nathalie DESMAUX G 7 Y V Q Z Z M [Démarrer la réunion](#)

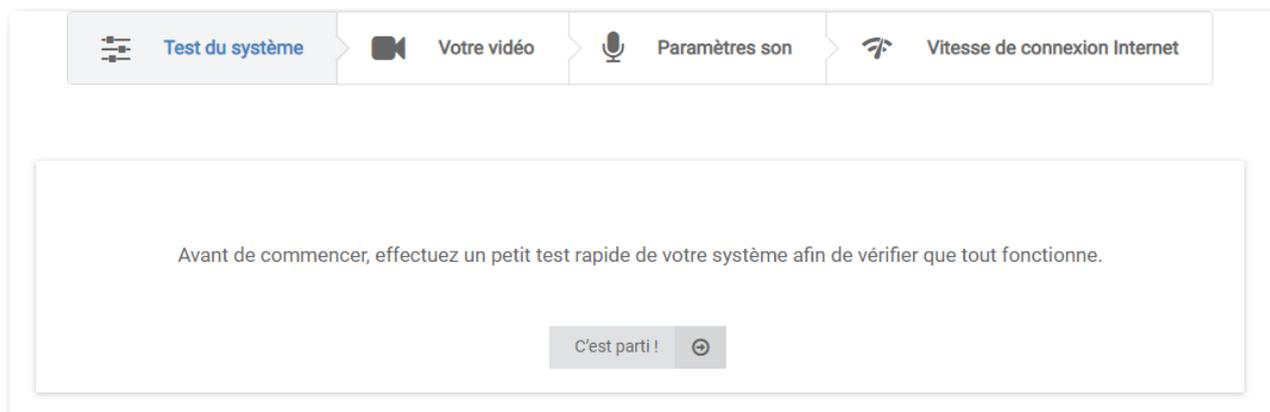
J'accepte les [conditions d'utilisation](#).

Une fois que vous avez démarré la réunion, une vérification d'usage de vos équipements vous est demandée et ce afin d'obtenir le meilleur résultat possible.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

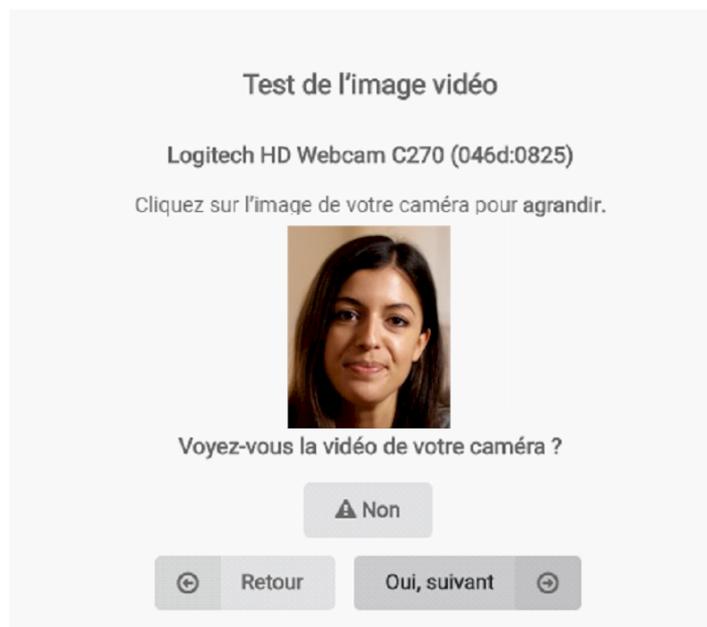
## Les tests de fonctionnement

Ce chapitre permet de s'assurer que votre équipement informatique dispose bien des prérequis nécessaires au bon fonctionnement de l'application CLICKDOC TÉLÉCONSULTATION.



Une fois lancé, des tests sont à effectuer.

## Le test de l'image



# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Le test du microphone

**Microphone et haut-parleurs**

**Microphone (USB Audio Device) (0d8c:0012)**

Cliquez sur le microphone pour procéder à un bref test d'enregistrement, qui sera automatiquement joué.

  
**Test du microphone**

Microphone (USB Audio Device)  
(0d8c:0012)

Microphone (2- HD Webcam C270)  
(046d:0825)

**Avez-vous entendu votre voix ?**

**⚠ Non**

**⏪ Retour**   **Oui, suivant ⏩**

---

## Le test Internet

**Test Internet**

Cliquez ici pour vérifier la qualité de votre connexion:

**vérifier**

**Votre connexion internet est-elle suffisante ?**

Nous recommandons une vitesse de réception minimale de 8Mbps et une vitesse minimale d'envoi de 2Mbps. N'oubliez pas que la qualité de votre connexion Internet peut changer à tout moment.

**⚠ Non**

**⏪ Retour**   **Oui, suivant ⏩**

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## La présentation de l'interface côté patient

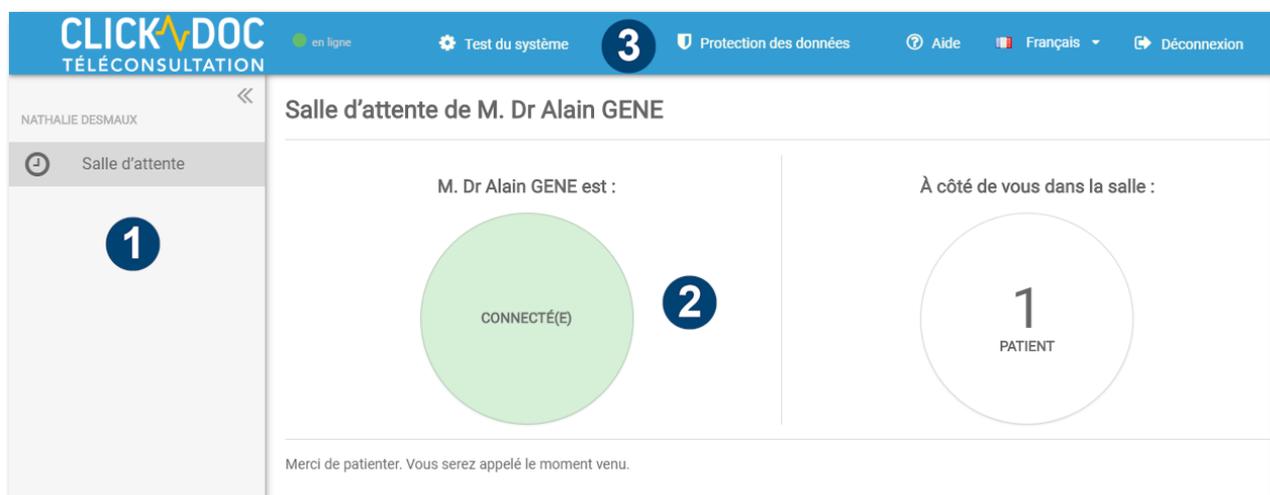


Image 4 • 3 zones sont représentées dans cette application

### 1 Zone 1 :

Le nom du patient : patient.

Le lieu : salle d'attente.

### 2 Zone 2 :

Cette zone indique le statut des connexions.

### 3 Zone 3 :

Le statut de la connexion (en ligne ou hors ligne).

Le test du fonctionnement (son, webcam et réseau).

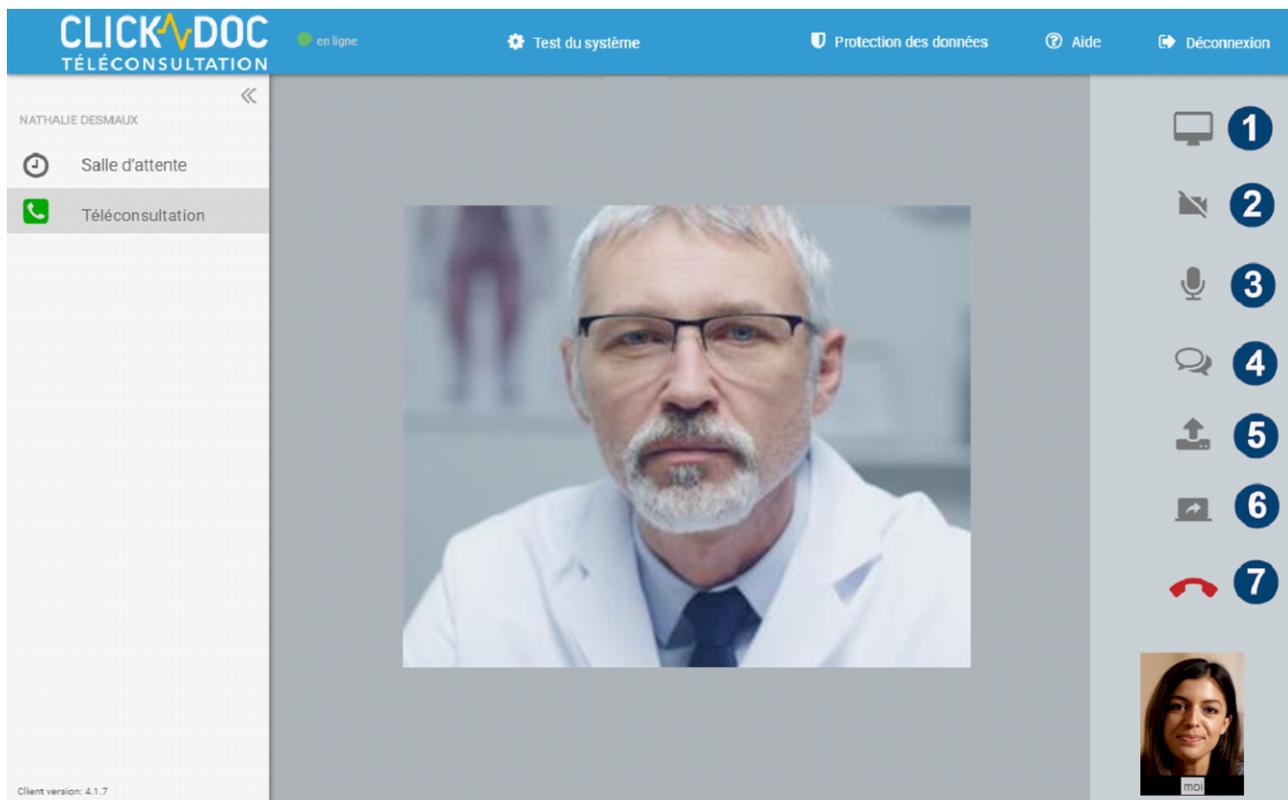
Les informations relatives à la protection des données.

L'aide en ligne.

La fermeture de l'application.

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Les options disponibles pour le patient



- 1 Activer/désactiver le mode plein écran
- 2 Activer/désactiver l'image de la caméra
- 3 Activer/désactiver le micro
- 4 Démarrer le chat
- 5 Ajouter un document
- 6 Démarre le partage d'écran
- 7 Permet de fermer la communication

# FICHE PÉDAGOGIQUE

Nous espérons que ce document facilitera l'usage de votre logiciel.  
Si vous avez des remarques, n'hésitez pas à nous écrire sur [info.clickdocpro.fr@cgm.com](mailto:info.clickdocpro.fr@cgm.com)



ASSISTANCE



FORMATION



FORUM UTILISATEURS



GUIDES UTILISATEUR